

# **Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników uczniom Publicznej Szkoły Podstawowej im . ks. Jana Twardowskiego w Lewniowej**

**Podstawa Prawna:** *Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz. 811*

## **§1**

Podręczniki stanowią własność Publicznej Szkoły Podstawowej im . ks. Jana Twardowskiego w Lewniowej. Są opatrzone pieczętką szkoły i numerem oraz zarejestrowane w dokumentacji biblioteki szkolnej.

## **§2**

Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne), mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną oraz przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

## **§3**

Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zobowiązani są do podpisania odbioru wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych) oraz do potwierdzenia odbioru bezzwrotnych materiałów ćwiczeniowych.

- *Potwierdzenie odbioru zestawu podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych (zał. nr 1)*

## **§4**

1. Zespół powołany przez Dyrektora dokonuje oceny zniszczenia podręczników po zakończeniu roku szkolnego.
2. Rodzic /opiekun prawny w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego kontaktuje się z bibliotekarzem lub wychowawcą klasy.
3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez ucznia podręcznika / materiału edukacyjnego rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do jego odkupienia według aktualnie obowiązujących cen.

## **§5**

W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który znajduje się w bibliotece szkolnej.

## **§6**

W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).

## **§7**

O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje nauczyciel po uzgodnieniu terminu z bibliotekarzem. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą, oddając i wypożyczając podręczniki (materiały edukacyjne).

## **§8**

Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik - oprawienie i podpisanie go imieniem i nazwiskiem na oprawce.

## **§9**

Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

## **§10**

Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw, czy ewentualnej wymiany okładki. Uszkodzenia, które już były w podręczniku lub powstały wskutek użytkowania trzeba zgłosić nauczycielowi lub bibliotekarzowi.

## **§11**

Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na prawidłowy sposób korzystania przez ucznia z podręcznika.

## **§12**

Za niewłaściwe korzystanie z podręcznika uczeń może być ukarany zgodnie z zasadami oceniania zachowania, o czym zostanie poinformowany rodzic.

## **§13**

Uczeń pierwszego etapu edukacyjnego może wypożyczyć kolejną część podręcznika pod warunkiem zwrócenia do biblioteki szkolnej wcześniej użytkowanych podręczników (materiałów edukacyjnych).

## **§14**

Wszystkie pozostałe podręczniki i materiały edukacyjne powinny być zwrócone do biblioteki szkolnej w ostatnim tygodniu nauki szkolnej, jednak nie później niż trzy dni przed zakończeniem roku szkolnego.

Opracowała:

Marta Adamczyk

# **Regulamin wypożyczenia i udostępniania darmowych podręczników uczniom Publicznej Szkoły Podstawowej im . ks. Jana Twardowskiego w Lewniowej**

**Podstawa Prawna:** *Ustawa z dn. 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz. 811*

## **§1**

Podręczniki stanowią własność Zespołu. Są opatrzone pieczętą szkoły i numerem oraz zarejestrowane w dokumentacji biblioteki szkolnej.

## **§2**

Zespół nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne), mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną.

## **§3**

Zespół przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Rodzice zobowiązani są do podpisania odbioru wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych) oraz do potwierdzenia odbioru bezzwrotnych materiałów ćwiczeniowych.

- *Potwierdzenie odbioru zestawu podręczników wraz z materiałami ćwiczeniowymi (zał. nr 1)*

## **§4**

1. Zespół powołany przez Dyrektora dokonuje oceny zniszczenia podręczników po zakończeniu roku szkolnego.
2. Rodzic /opiekun prawny w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego kontaktuje się z bibliotekarzem lub wychowawcą klasy.
3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez ucznia podręcznika / materiału edukacyjnego rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do jego odkupienia według aktualnie obowiązujących cen.

## **§5**

W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który znajduje się w bibliotece szkolnej.

## **§6**

W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).

## **§7**

O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje nauczyciel po uzgodnieniu terminu z bibliotekarzem. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą, oddając i wypożyczając podręczniki (materiały edukacyjne).

## **§8**

Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik - oprawienie i podpisanie go imieniem i nazwiskiem na oprawce.

## **§9**

Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

## **§10**

Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw, czy ewentualnej wymiany okładki. Uszkodzenia, które już były w podręczniku lub powstały wskutek użytkowania trzeba zgłosić nauczycielowi lub bibliotekarzowi.

## **§11**

Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na prawidłowy sposób korzystania przez ucznia z podręcznika.

## **§12**

Za niewłaściwe korzystanie z podręcznika uczeń może być ukarany zgodnie z zasadami oceniania zachowania, o czym zostanie poinformowany rodzic.

## **§13**

Uczeń pierwszego etapu edukacyjnego może wypożyczyć kolejną część podręcznika pod warunkiem zwrócenia do biblioteki szkolnej wcześniej użytkowanych podręczników (materiałów edukacyjnych).

## **§14**

Wszystkie pozostałe podręczniki i materiały edukacyjne powinny być zwrócone do biblioteki szkolnej w ostatnim tygodniu nauki szkolnej, jednak nie później niż trzy dni przed zakończeniem roku szkolnego.

Opracowała:

Marta Adamczyk