

ZARZĄDZENIE NR 5/2021
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lewniowej
z dnia 30 sierpnia 2021r.

w sprawie: wprowadzenia procedur organizacji zajęć w trybie stacjonarnym w Publicznej Szkole Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego oraz w Publicznym Przedszkolu w Lewniowej w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem COVID-19 .

Na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oraz przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 wprowadzam do stosowania „Procedurę organizacji zajęć w trybie stacjonarnym w Publicznej Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Lewniowej oraz w Publicznym Przedszkolu w Lewniowej w brzmieniu załączników nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do zapoznania się i stosowania zasad, o których mowa w §1, zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lewniowej, rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Szkoły i Przedszkola w Lewniowej oraz osoby trzecie przebywające na terenie Zespołu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.

**PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH
W TRYBIE PRACY STACJONARNEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W LEWNIOWEJ**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§ 1

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. **Rodzic zobowiązany jest poinformować szkołę o przebywaniu dziecka na kwarantannie.**
4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
5. Każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły **ma obowiązek zdezynfekowania rąk oraz zakrywania ust i nosa.**
6. Opiekunowie uczniów klasy I, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły – **wyznaczone miejsce w holu na parterze**, zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem / dziećmi;
 - 2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem / dziećmi min. **1,5 m**;
 - 3) dystansu od pracowników szkoły min. **1,5 m**.
 - 4) Opiekunowie uczniów klas II – III, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci, nie przebywają na terenie szkoły, a jedynie czekają przed wejściem do budynku.
7. Uruchamia się trzy wejścia do budynku szkoły:
 - 1) wejście główne – dla uczniów klas I – V i VIII;
 - 2) wejście od strony sali sportowej – dla uczniów klas VI i VII;
 - 3) wejście od strony zachodniej – dla dzieci oddziałów przedszkolnych.
8. Zajęcia dla uczniów kl. IV – VIII rozpoczynają się o godz. 8:00, natomiast dla uczniów kl. I – III o godz. 8:50. Zaleca się, aby uczniowie przychodzili do szkoły najwcześniej 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.
9. W szatni szkolnej może przebywać jednocześnie 8 uczniów. Nadzór nad zachowaniem porządku w szatni sprawuje wyznaczony pracownik szkoły.

1. Każdego przebywającego w szkole (ucznia, nauczyciela, pracownika) obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (**po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować / umyć ręce**), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Nauczyciele powinni przypominać uczniom o konieczności zachowania higieny.
3. **Uczniowie winni być wyposażeni w maseczkę ochronną, którą muszą założyć** w przypadku braku możliwości zachowania dystansu 1,5m w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. na korytarzach, w szatni, podczas apelu, uroczystości.

§ 3

1. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, którymi nie mogą wymieniać się między sobą.
2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).

§ 4

1. Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnej dezynfekcji: sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i biurek, potwierdzając wykonanie czynności **w karcie kontroli**.
2. Znajdujące się w salach przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy regularnie czyścić lub dezynfekować.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
4. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 5

1. W salach lekcyjnych należy rozsunąć ławki w taki sposób, aby stworzyć jak największy dystans pomiędzy uczniami.
2. Jeśli warunki atmosferyczne pozwalają, to każda lekcja wychowania fizycznego oraz inne zajęcia ruchowe powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. Podczas przerw uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu **min. 1,5 m**.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprowadzić do szatni klasę lub grupę uczniów po ich ostatniej lekcji. Jeżeli w tym czasie w szatni będzie zbyt duża liczba uczniów, to należy ze swoją klasą poczekać w bezpiecznej odległości.

Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

§ 6

1. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 1,5 m odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.

2. Osoby z zewnątrz nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
3. Wchodząc do biblioteki, uczniowie myją / dezynfekują ręce.
4. Książki oddawane przez uczniów do biblioteki są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.

Procedura bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej

§ 7

1. Świetlica szkolna będzie działać codziennie od **7:30 do 8:45 oraz od 12:30 do 14:50**.
2. W sali świetlicowej może przebywać jednocześnie nie więcej niż 25 uczniów.
3. Wchodząc do świetlicy, uczniowie myją / dezynfekują ręce.
4. Z sali należy usunąć przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie zdezynfekować.
5. Zabawki/ książki używane przez uczniów składane są w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę. Po zakończonych zajęciach przedmioty te są dezynfekowane, natomiast książki, czasopisma i puzzle poddawane dwudniowej kwarantannie.
6. Uczniowie nie wymieniają się pomiędzy sobą przyborami i zabawkami.
7. Sala wietrzona jest co najmniej raz w ciągu godziny, a w razie potrzeby częściej.
8. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem wychowawcy.
9. Ograniczone zostają aktywności (gry, zabawy) sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Dziecko nie przynosi do świetlicy swoich zabawek oraz niepotrzebnych przedmiotów.
11. Rodzice i opiekunowie odbierający uczniów ze świetlicy powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
12. Uczniowie powinni być odbierani ze świetlicy przez osoby zdrowe, wyposażone w maseczkę.

Procedura korzystania ze stołówki szkolnej

§ 8

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
2. Personel kuchenny oraz obsługi sprzątającej powinien zachować dystans w kontaktach z uczniami oraz nauczycielami.
3. Osoby wchodzące na stołówkę powinny myć / dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydania posiłków oraz sztućców.
4. Obsługa powinna wydawać zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
5. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
6. Stosuje się zmianowość w wydawaniu posiłków (kl. VII – VIII, V-VI oraz kl. I – III). Przed posiłkami i po każdej grupie obowiązkowo musi odbywać się czyszczenie blatów stołów i krzeseł oraz dezynfekcja.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły

§ 9

1. Osoby trzecie, które w wyjątkowych sytuacjach będą przebywały w budynku szkoły, obowiązują stosowanie środków ochronnych: **osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk**. Osoby te muszą być bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Zaleca się, aby rodzic, który chce załatwić sprawę bezpośrednio w sekretariacie szkoły, zgłosił taką potrzebę telefonicznie.
3. W przedsionku szkoły znajduje się **pojemnik na dokumenty**, w którym można zostawiać korespondencję ze szkołą, bez konieczności osobistego kontaktu z pracownikiem sekretariatu lub nauczycielami.
4. Nauczyciel przekazuje rodzicom informacje za pomocą dziennika elektronicznego. Jeżeli zajdzie pilna potrzeba bezpośredniego kontaktu nauczyciela z rodzicem lub inną osobą, to będzie to możliwe w wyznaczonym miejscu.
5. Osoba z zewnątrz z wyjątkiem rodziców / opiekunów uczniów, wpisuje w rejestrze osób wchodzących imię, nazwisko, datę oraz numer telefonu kontaktowego w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole. Książka rejestru znajduje się w sekretariacie szkoły.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem

§ 10

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności podwyższoną temperaturę, duszności, problemy z oddychaniem oraz kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 43) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Aktualne telefony do rodziców uczniów znajdują się w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do minimum.
4. Powiadomiony rodzic zobowiązany jest **niezwłocznie** do odbioru dziecka z zachowaniem obowiązujących procedur.
5. Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
6. Pracownik będący na stanowisku pracy w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych zobowiązany jest natychmiast poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. W przypadku podejrzenia u ucznia lub pracownika zakażenia wirusem na terenie szkoły dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku w celu weryfikacji i oceny ryzyka.

§ 11

Zawsze w przypadku wątpliwości, należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Brzesku, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PUBLICZNYM
PRZEDSZKOLUW LEWNIOWEJ NA CZAS TRWANIA
PANDEMII COVID -19**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych MEiN, MZ i GIS.
2. Rodzice, nauczyciele oraz personel obsługi zobowiązani są zapoznać się i stosować doniniejszej procedury.

§ 1

1. Do przedszkola mogą przychodzić **tylko dzieci zdrowe**, bez żadnych objawów sugerujących chorobę. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka z objawami infekcji.
2. Nie wolno przyprowadzać do przedszkola dziecka, gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej oraz w przypadku, gdy dziecko lub członek rodzinyw ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
3. Jeśli rodzina objęta jest kwarantanną, rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt do dyrektoralub wychowawcy.

§ 2

1. Rodzice /prawni opiekunowie pozostawiający dziecko w przedszkolu zobowiązani są do złożenia stosownych oświadczeń oraz do wyrażenia zgody na pomiar temperaturyw przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów (załącznik 1 i 2 do niniejszej procedury).
2. Rodzice/prawni opiekunowie pozostawiają w przedszkolu aktualne dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt wychowawcy/dyrektora z rodzicem w razie wystąpieniajakichkolwiek symptomów chorobowych u ich dziecka oraz na wypadek konieczności przekazania istotnych informacji.
3. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest jak najszybciej zgłosić do wychowawcy każdorazową zmianę danych kontaktowych celem ich aktualizacji.

§ 3

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz jeżeli nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
2. W przypadku kontaktu pracownika z osobą zakażoną koronawirusem zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora Zespołu i zastosować się do wydanychpoleceń.

1. Każda osoba dorosła wchodząca do przedszkola jest **zobowiązana do dezynfekcji rąk osłony ust i nosa maseczką** oraz do stosowania dystansu społecznego w odniesieniu do innych osób przebywających w przedszkolu min. 1,5m.
2. W budynku wyznaczono osobne wejście dla przedszkola – **lewe skrzydło od strony zachodniej**. Przy wejściu zostały umieszczone dozowniki z płynem dezynfekującym, instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz numery telefonów do służb medycznych.
3. Wchodzenie na teren przedszkola osób z zewnątrz będzie ograniczone i nadzorowane przez wyznaczonego pracownika obsługi.

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola przez jednego zdrowego opiekuna (rodzica lub upoważniona przez niego osoba) bez osób towarzyszących.
2. Rodzice/opiekunowie lub upoważniona przez nich osoba zobowiązani są przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola w wyznaczonym czasie zgodnie z ustalonym niżej harmonogramem:
 - 1) Grupa dzieci 5,6- letnich (Biedronki)
 - a) schodzenie się dzieci do przedszkola - codziennie od **8:00 do 8:30**
 - b) odbieranie dzieci z przedszkola - **poniedziałek, wtorek, środa, czwartek od 13:20 do 13:30; piątek od 12:50 do 13:00**
 - 2) Grupa dzieci 3,4 – letnich (Motylki)
 - a) schodzenie się dzieci do przedszkola - codziennie od **8:00 do 8:30**
 - b) odbieranie dzieci z przedszkola - **poniedziałek, wtorek, środa, czwartek od 13:20 do 13:30 ; piątek od 12:50 do 13:00**
 - c) po godzinie 8:30 pracownicy przedszkola przyjmujący dzieci przechodzą do wykonywania swoich obowiązków
 - d) od godziny **8.30** drzwi placówki są zamknięte.
Jeżeli są Państwo zmuszeni dotrzeć z dzieckiem do przedszkola po godzinie 8:30 prosimy o uruchomienie dzwonka przy drzwiach wejściowych
3. Rodzice/ opiekunowie osobiście przekazują dziecko osobie pełniącej dyżur przy drzwiach wejściowych do przedszkola.
4. **W chwili obecnej nie ma możliwości wchodzenia do korytarza, szatni lub sal dziecięcych razem z dziećmi (zalecenia GIS).**

Wyjątek stanowią:

- dzieci nowoprzyjęte i ich rodzice. Wchodzą oni w liczbie nie większej niż 1 rodzic z dzieckiem. Następnie rodzic/prawny opiekun udaje się z dzieckiem do szatni, po czym dziecko w łazience myje ręce wodą z mydłem i zostaje przekazane nauczycielowi do odpowiedniej sali,
- choroby dziecka,
- złego samopoczucia dziecka,
- na prośbę nauczyciela,
- w innej zaistniałej sytuacji o której został poinformowany wychowawca lub inny pracownik przedszkola.

Każdorazowy pobyt rodzica na terenie przedszkola musi być uzasadniony i zgodny w wymogami reżimu sanitarnego (pomiar temperatury, zachowanie odstępu, dezynfekcja rąk).

5. W okresie adaptacji dziecka do przedszkola rodzic/ prawny opiekun za zgodą wychowawcy może przebywać na terenie placówki (w **wyznaczonej strefie holu głównego szkoły**) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (**osłona ust i nosa, zachowanie dystansu min. 1,5 m**).
6. Podczas odbierania dzieci z przedszkola obowiązują te same procedury, jak w przypadku przyprowadzania.
7. **Dzieci odbieramy z przedszkola najwcześniej 10 min przed planowanym zakończeniem zajęć (zgodnie z ramowym planem dnia)**
8. Odbiór dziecka sygnalizujemy dzwonkiem pracownikowi obsługi, który przekazuje informację nauczycielowi.
9. Dziecko odbiera rodzic lub upoważniona przez Rodziców osoba.
10. **Dzieci można odebrać wcześniej** po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie nauczyciela przedszkola lub pracownika obsługi poprzez uruchomienie dzwonka.

§ 6

Organizacja higienicznych warunków pracy

1. Dzieci z grup przedszkolnych będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
2. Z sal przedszkolnych zostają usunięte dywany, pluszowe zabawki i przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
3. Sale zabaw muszą być systematycznie wietrzone (przynajmniej raz na godzinę) przez nauczycieli danego oddziału.
4. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci do przedszkola zabawek i innych przedmiotów z domu. Rodzice zobowiązani są kontrolować plecak dziecka codziennie przed pójściem do przedszkola.
5. W przedszkolu dzieci muszą mieć własne przybory i karty pracy (przechowywane w półkach indywidualnych), którymi nie mogą wymieniać się między sobą.
6. Zabawki, przybory do ćwiczeń i inne przedmioty, po użyciu przez dzieci, składane będą w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę. Po zakończonych zajęciach przedmioty te zostaną zdezynfekowane, natomiast książki, puzzle, gry, układanki poddawane dwudniowej kwarantannie.
7. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywać w czystości pomieszczenia przedszkolne ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, sali zabaw dzieci, toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników, klawiatur, powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików w salach i krzesłek, bezwzględnie przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
8. Szatnia, korytarz, łazienka będą wietrzone co godzinę przez dyżurującego pracownika obsługi. Dezynfekcja części wspólnej (klamki, uchwyty, podłoga w szatni, korytarzu, łazience) odbywać się będzie po wyznaczonym czasie przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
9. Dzieci spożywać będą drugie śniadanie w salach przedszkolnych. Obiad w sali stołówki szkolnej, w której obowiązują odpowiednie zasady higieny (patrz: „**Procedura korzystania ze stołówki szkolnej**”).

§ 7

Stosowanie zasad higieny przez dzieci i pracowników

1. Każda osoba przebywająca na terenie przedszkola (dziecko, nauczyciel, pracownik obsługi) zobowiązana jest stosować ogólne zasady higieny: niepodawanie ręki na powitanie, ochrona nosa i ust podczas kichania i kaszlu oraz unikanie ich dotykania.
2. Pracownicy powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz pilnować, by robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z podwórka, po skorzystaniu z toalety.
3. Nauczyciele powinni regularnie przypominać przestrzegania przez dzieci powyższych zasad oraz obserwować zachowanie się dzieci podczas kaszlu, kichania oraz pilnować, by użyta przez dziecko chusteczka higieniczna była jak najszybciej wyrzucona do zamkniętego kosza, a dziecko umyło ręce wodą i mydłem.
4. W razie potrzeby nauczyciel demonstruje dziecku poprawny sposób zachowania.
5. Rodzice zobowiązani są regularnie przypominać obowiązujące zasady higieny oraz utrzymywać u dzieci prawidłowe nawyki.
6. W razie konieczności (np. podczas zabiegów higienicznych u dziecka) personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy będą używać jednorazowej maseczki i rękawiczek.

§ 8

Przebywanie dzieci na powietrzu i korzystanie z przedszkolnego placu zabaw.

1. Dzieci powinny przebywać codziennie na świeżym powietrzu, jeśli tylko pozwalają na to warunki atmosferyczne.
2. Przebywanie grup dzieci na świeżym powietrzu odbywać się będzie naprzemiennie lub z zachowaniem bezpiecznych odstępów pomiędzy grupami.
3. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw o wyznaczonej porze tylko pod opieką nauczyciela.
4. Zabrania się przebywania na placu zabaw osób trzecich (rodziców, rodzeństwa, osób postronnych).
5. Podczas pobytu na świeżym powietrzu dzieci mogą korzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu tylko pod opieką pracownika szkoły, który dopilnuje, by po wyjściu z toalety dziecko dokładnie umyło ręce.
6. Po powrocie ze spaceru lub placu zabaw dzieci zdejmują wierzchnie okrycia i udają się do łazienki umyć ręce. Następnie przechodzą do sali zabaw.
7. Sprzęt na placu zabaw będzie codziennie dezynfekowany lub przemywany wodą z dodatkiem detergentu przez pracownika obsługi (konserwator).

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID -19

1. W przypadku, gdy nauczyciel zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, a w szczególności podwyższoną temperaturę, duszności, problemy z oddychaniem oraz kaszel zobowiązany jest:
 - 1) odizolować dziecko w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu (pokój nauczycielski przy sali nr 1 oddziału przedszkolnego);
 - 2) niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z przedszkola;
 - 3) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pomocy nauczyciela lub innego pracownika przedszkola zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do minimum.
3. Powiadomiony rodzic zobowiązany jest niezwłocznie przybyć do przedszkola, zabrać dziecko do domu z zachowaniem obowiązujących procedur.
4. W przypadku stwierdzenia u dziecka zakażenia COVID -19, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora, który wdroży odpowiednie działania.
5. Pozostałe dzieci z grupy, w której przebywało chore dziecko, pod opieką nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
6. W przypadku, gdy pracownik będący na stanowisku pracy zaobserwuje u siebie niepokojące objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych (podwyższoną temperaturę, duszności, problemy z oddychaniem oraz kaszel) zobowiązany jest natychmiast poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzanе o zakażenie, zostanie bezzwłocznie poddane gruntownemu sprzątnięciu, zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku podejrzenia u dziecka lub pracownika zakażenia wirusem na terenie szkoły dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku w celu weryfikacji i oceny ryzyka.
9. Dyrektor, nauczyciele, rodzice stosują się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID -19 u dziecka lub pracownika dyrektor ustali listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba zakażona.

§ 10

Zawsze w przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarnej –Epidemiologicznej w Brzesku.

.....
Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego dziecka

.....
Nazwisko i imię ojca /opiekuna prawnego dziecka

OŚWIADCZENIE

Do odbioru z przedszkola mojego dziecka w roku szkolnym 2020/2021 upoważniam/y następujące osoby:

1.
Imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

2.
Imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

3.
Imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę/by.

.....
podpis matki / prawnego opiekuna

.....
podpis ojca / prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE

Ja.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku podejrzenia choroby.
(podkreśl właściwe) **TAK / NIE**

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe:

.....
Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego, numer telefonu

.....
Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego, numer telefonu

.....
Adres mailowy do kontaktu z rodzicami

- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu w okresie stanu epidemii;
- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) ograniczenie wstępu na teren przedszkola ;
- 2) konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 3) konieczność kontrolowania by dziecko nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, czy zabawek;
- 4) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania).

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 1 19/1) przedszkole jest administratorem danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

