

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W LEWNIOWEJ

§1

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej w Lewniowej mogą korzystać uczniowie szkoły oraz nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w szkole.
2. Uczeń zapisany na obiady korzysta ze stołówki do końca roku szkolnego.
3. Decyzję o rezygnacji ze stołówki szkolnej należy zgłosić do Pani Barbary Cieśla lub sekretariatu szkoły najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym spożywane są posiłki.
4. Brak opłaty za posiłki nie jest równoznaczne z wypisaniem dziecka ze stołówki.
5. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
6. Posiłki przygotowywane są przez kuchnię szkolną w Uszwi i dowożone do stołówki w Lewniowej.
7. Finansowanie wyżywienia odbywa się z wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia oraz z wpłat Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojniku dla dzieci będących w trudnej sytuacji materialnej.

§2

ODPŁATNOŚCI ZA OBIADY

1. Wysokość opłaty za dwudaniowy obiad ustala intendent szkoły w Uszwi w uzgodnieniu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gnojniku.
2. Wysokość opłaty za konkretny miesiąc ustala i podaje do wiadomości pracownik szkoły - Pani Barbara Cieśla.
3. Informacja o koszcie posiłków za dany miesiąc umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w holu przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. **Opłat za obiady należy dokonać w terminie do 5 dnia każdego** miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. **Płatności można dokonywać tylko w postaci przelewu lub wpłaty na rachunek bankowy podając dane:**
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lewniowej
 - 2) Numer rachunku do wpłaty: **14 9453 0009 0020 0200 0387 0005**
 - 3) **W tytule przelewu należy wpisać :**
 - a) imię i nazwisko dziecka
 - b) miesiąc
6. Kwota przekazywana na rachunek musi być zgodna z ustaloną na każdy miesiąc; **nie dopuszcza się zaokrążeń.**
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy/wpłaty na rachunek bankowy.
8. **Brak uiszczenia opłaty w terminie powoduje wstrzymanie wydawania obiadów.**

§3

ZWROTY ZA OBIADY

1. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności ucznia w szkole do Pani Barbary Cieśla - osobiście lub do sekretariatu szkoły pod numer telefonu 14 6860330, **co najmniej jeden dzień wcześniej do godz.10:00**. Z uwagi na organizację pracy kuchni w SP w Uszwi, odliczenie nie będzie uwzględniane za jeden dzień nieobecności.
2. Nie ma możliwości zwrotu za obiad tego dnia, w którym został odwołany, gdyż wcześniej zostały wydane dyspozycje dotyczące zakupu odpowiedniej ilości produktów do przygotowania posiłku.
3. Odpis za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki, będzie dokonany w następnym miesiącu (opłata pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni).
4. Obiadów nie wydajemy na wynos.
5. Nauczyciele organizujący wycieczkę lub inne wyjazdy mają obowiązek zgłosić ten fakt pracownikom stołówki 2 dni wcześniej.

Powyższe zasady obowiązują od 22 lutego 2021r. do odwołania.