

ZARZĄDZENIE NR 11/2020
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lewniowej
z dnia 31 sierpnia 2020r.

w sprawie: wprowadzenia procedur organizacji zajęć w trybie stacjonarnym w Publicznej Szkole Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego oraz w Publicznym Przedszkolu w Lewniowej w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem COVID-19 .

Na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oraz przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 wprowadzam do stosowania „Procedury organizacji zajęć w trybie stacjonarnym w Publicznej Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Lewniowej oraz w Publicznym Przedszkolu w Lewniowej w brzmieniu załączników nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do zapoznania się i stosowania zasad, o których mowa w §1, zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lewniowej, rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Szkoły i Przedszkola w Lewniowej oraz osoby trzecie przebywające na terenie Zespołu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

**PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH
W TRYBIE PRACY STACJONARNEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W LEWNIOWEJ**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§ 1

1. Do szkoły mogą uczęszczać tylko uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych. Nie mogą uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją, albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć uczniowie, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
2. **Rodzic zobowiązany jest poinformować szkołę o przebywaniu dziecka na kwarantannie.**
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły **ma obowiązek zdezynfekowania rąk oraz zakrywania ust i nosa.**
5. Opiekunowie uczniów klasy I, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły – **wyznaczone miejsce w holu na parterze**, zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem / dziećmi;
 - 2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem / dziećmi min. **1,5 m**;
 - 3) dystansu od pracowników szkoły min. **1,5 m**.
6. Opiekunowie uczniów klas II – III, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci, nie przebywają na terenie szkoły, a jedynie czekają przed wejściem do budynku.
7. Uruchamia się trzy wejścia do budynku szkoły:
 - 1) wejście główne – dla uczniów klas I – V i VII;
 - 2) wejście od strony sali sportowej – dla uczniów klas VI i VIII;
 - 3) wejście od strony zachodniej – dla dzieci oddziałów przedszkolnych.

8. Zajęcia dla uczniów kl. IV – VIII rozpoczynają się o godz. 8:00, natomiast dla uczniów kl. I – III o godz. 8:50. Zaleca się, aby uczniowie przychodzili do szkoły najwcześniej 20 minut przed rozpoczęciem zajęć.
9. W szatni szkolnej może przebywać jednocześnie 8 uczniów. Nadzór nad zachowaniem porządku w szatni sprawuje wyznaczony pracownik szkoły.

§ 2

1. Każdego przebywającego w szkole (ucznia, nauczyciela, pracownika) obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (**po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować / umyć ręce**), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Nauczyciele powinni przypominać uczniom o konieczności zachowania higieny.
3. Uczniowie nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa w czasie przebywania w budynku szkoły. **Uczniowie winni być wyposażeni w maseczkę ochronną**, którą w razie potrzeby (np. podczas apelu, uroczystości szkolnej, przy kontakcie z osobami z zewnątrz) muszą założyć na polecenie nauczyciela lub innego pracownika.

§ 3

1. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, którymi nie mogą wymieniać się między sobą.
2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).

§ 4

1. Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnej dezynfekcji: sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i biur, potwierdzając wykonanie czynności **w karcie kontroli**.
2. Znajdujące się w salach przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy regularnie czyścić lub dezynfekować.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
4. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 5

1. W salach lekcyjnych należy rozsunąć ławki w taki sposób, aby stworzyć jak największy dystans pomiędzy uczniami.
2. Jeśli warunki atmosferyczne pozwalają, to każda lekcja wychowania fizycznego oraz inne zajęcia ruchowe powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. Podczas przerw uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu **min. 1,5 m**.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprowadzić do szatni klasę lub grupę uczniów po ich ostatniej lekcji. Jeżeli w tym czasie w szatni będzie zbyt duża liczba uczniów, to należy ze swoją klasą poczekać w bezpiecznej odległości.

Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

§ 6

1. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 1,5 m odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
2. Osoby z zewnątrz nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
3. Wchodząc do biblioteki, uczniowie myją / dezynfekują ręce.
4. Książki oddawane przez uczniów do biblioteki są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.

Procedura bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej

§ 7

1. Świetlica szkolna będzie działać codziennie od 7:30 do 8:45 oraz od 12:30 do 14:30. W razie potrzeby praca świetlicy będzie wydłużona.
2. W sali świetlicowej może przebywać jednocześnie nie więcej niż 25 uczniów.
3. Wchodząc do świetlicy, uczniowie myją / dezynfekują ręce.
4. Z sali należy usunąć przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie zdezynfekować.
5. Zabawki/ książki używane przez uczniów składane są w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę. Po zakończonych zajęciach przedmioty te są dezynfekowane, natomiast książki, czasopisma i puzzle poddawane dwudniowej kwarantannie.
6. Uczniowie nie wymieniają się pomiędzy sobą przyborami i zabawkami.
7. Sala wietrzona jest co najmniej raz w ciągu godziny, a w razie potrzeby częściej.

8. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem wychowawcy.
9. Ograniczone zostają aktywności (gry, zabawy) sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Dziecko nie przynosi do świetlicy swoich zabawek oraz niepotrzebnych przedmiotów.
11. Rodzice i opiekunowie odbierający uczniów ze świetlicy powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
12. Uczniowie powinni być odbierani ze świetlicy przez osoby zdrowe, wyposażone w maseczkę / przyłbicę / półprzyłbicę.

Procedura korzystania ze stołówki szkolnej

§ 8

1. Personel kuchenny oraz obsługi sprzątającej powinien zachować dystans w kontaktach z uczniami oraz nauczycielami.
2. Osoby wchodzące na stołówkę powinny myć / dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydania posiłków oraz sztućców.
3. Obsługa powinna wydawać zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
5. Stosuje się zmianowość w wydawaniu posiłków (kl. I – III oraz kl. IV – VIII). Przed posiłkami i po każdej grupie obowiązkowo musi odbywać się czyszczenie blatów stołów i krzeseł oraz dezynfekcja.

Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły

§ 9

1. Należy do minimum ograniczyć przebywanie osób trzecich na terenie szkoły. Nauczyciel stara się przekazywać rodzicom informacje za pomocą narzędzi do komunikacji ustalonych w szkole. Jeżeli zajdzie pilna potrzeba bezpośredniego kontaktu nauczyciela z rodzicem lub inną osobą, to będzie to możliwe w wyznaczonym miejscu.
2. Osoby trzecie, które w wyjątkowych sytuacjach będą przebywały w budynku szkoły, obowiązują stosowanie środków ochronnych: **osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk**. Osoby te muszą być bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Zaleca się, aby rodzic, który chce załatwić sprawę bezpośrednio w sekretariacie szkoły, zgłosił taką potrzebę telefonicznie.

4. W przedsionku szkoły znajduje się **pojemnik na dokumenty**, w którym można zostawiać korespondencję ze szkołą, bez konieczności osobistego kontaktu z pracownikiem sekretariatu lub nauczycielami.
5. Osoba z zewnątrz z wyjątkiem rodziców / opiekunów uczniów, wpisuje w rejestrze osób wchodzących imię, nazwisko, datę oraz numer telefonu kontaktowego w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole. Książka rejestru znajduje się w sekretariacie szkoły.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID - 19

§ 10

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności podwyższoną temperaturę, duszności, problemy z oddychaniem oraz kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 43) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Aktualne telefony do rodziców uczniów znajdują się w dzienniku elektronicznym.
2. Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do minimum.
3. Powiadomiony rodzic zobowiązany jest **niezwłocznie** do odbioru dziecka z zachowaniem obowiązujących procedur.
4. Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
5. Pracownik będący na stanowisku pracy w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych zobowiązany jest natychmiast poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
7. W przypadku podejrzenia u ucznia lub pracownika zakażenia wirusem na terenie szkoły dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku w celu weryfikacji i oceny ryzyka.

§ 11

Zawsze w przypadku wątpliwości, należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Brzesku, aby odbyć konsultacje lub uzyskać poradę.